



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ФИЛИП ТОТЮ“

5233 с. Върбовка, общ. Павликени, ☎-0888022830; e-mail: info-300607@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Атанаска Петкова – Директор



ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „ФИЛИП ТОТЮ“ С.ВЪРБОВКА ЗА УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА

Дейностите в Годишния план са насочени към:

Ефективно прилагане на ПМС №100/08.06.2018 г. – Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

195-годишнина от създаване на първото училище в село Върбовка през 1830 г. – патронен празник - 20 май 2025 г.

Планът е приет на заседание на ПС, проведено на 12.09.2024г. (Протокол № 14)
и е утвърден със заповед № 8 /16.09.2024 г. на директора на ОУ „Филип Тотю“, с.Върбовка.

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 1: Осигуряване на обхвата и прилагане на комплексен подход за повишаване на образователните постижения и превенция на преждевременно напуснали училище ученици

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
1.1.	Осигуряване на приема в I клас съобразно графика на дейностите, разписани в плана за прием на училището	Директор	м. 03 - 06.2025г.	Родителски срещи, нагледни материали	Списъци на приетите деца и ученици
1.2.	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите и учениците	Директор	до м. 09.2025 г.	Директор, Учители в ЦОУД	Брой групи
1.3.	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	Учителите в групи	През учебната година	Тематични планове	Дневници
1.4.	Участие на учители в Екипа за обхват по Механизма за съвместна работа на институциите-по ПМС№ 100/08-06-2018 г., определени със заповед на директора	Директор, учители в Екип 5	Учебна 2024-2025 г.	Срещи и посещения в домовете на незаписани или отпаднали ученици	Срещи и посещения в домовете на незаписани или отпаднали ученици
1.5.	Работа на образователния медиатор с цел подпомагане комуникацията с родителската общност и намаляване на отсъствията на ученици без уважителни причини	Директор, Образователен медиатор	Учебна 2024-2025 г.	Срещи и посещения в домовете на незаписани или отпаднали ученици	Срещи и посещения в домовете на незаписани или отпаднали ученици, дневник

1.6.	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците.	Учителят на I клас	м.10. 2024 г.	Тестове	Качествена оценка
1.7.	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците	Учителят на I клас	м.05. 2025 г.	Доклад	Отчет в МО и в анализ на резултатите
1.8.	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: • един комплект познавателни книжки за всяко дете от 4-та група за ЗПО/6г./ • един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I -IV клас • един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас • учебници и помагала от учителите	Класни ръководители	м. 09. 2024 г. и през годината	Учебници	Протокол за раздадени и върнати учебници
1.9.	Поддържане в актуално състояние на банката кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия учители .	Директор	През учебната година	Контакти с учители	Банка кадри
1.10.	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	Директор	През учебната годината	Заповеди	
1.11.	Поддържане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти с теми от гражданско и здравно образование	Директор	През годината	Училищна програма	Дневници
1.12.	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - безплатен транспорт за ученици от с.Димча, където няма училище - осигурено безплатно хранене;	Директор	През учебната година	Списъци на пътуващите ученици, графици и заповеди	Училищна документация
1.13.	Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността чрез отразяване в сайта на училището, Фейсбук-страницата на училището, РУО – Велико Търново и медии	Директор Учител по ИТ	През учебната година	Снимки, дописки, съобщения	Училищен сайт, сайт на РУО – Велико Търново, медии

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 2: Повишаване на качеството на училищното образование и обучение за придобиване на ключовите компетентности, подобряване на постиженията на учащите и взаимодействие с родителите

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
2.1.	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	Педагогически специалисти	Постоянен	Мултимедия	Срочен/годишен успех на учениците по класове/етапи
2.2.	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Педагогически специалисти Ученическият съвет	Постоянен	Беседи в ЧК и дейности на УС	Дневници
2.3.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации,	Срочни и годишни оценки
2.4.	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с текст. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в електронния дневник	Учители по предмети	Постоянен	Електронен дневник	Отчет за консултации
2.5.	Резултатите от текущия контрол за знанията и уменията на учениците - входно равнище, контролни и класни работи да се анализират в МО и се използват в бъдещата работа за преодоляване на пропуските и повишаване на резултатите	Учителите по предмети, председатели на МО	Постоянен	Доклади, анализи	Заседания на МО
2.6.	Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество и хигиена в класните стаи	Класни ръководители и Ученическият съвет	Постоянен	Разговори	ЧК, родителски срещи
2.7.	Осигуряване на достъп до интернет за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от I до VII клас и IV група за ЗПП-6 годишни	Ръководството	През учебната година	Интернет достъп, електронни ресурси	Материални активи

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
2.8.	Обучение „Кариерно ориентиране” и „Моето първо работно място“. Организиране на срещи с кариерни консултанти от кариерен център.	Класни ръководители на V-VII клас	През учебната година	Планове за ЧК	Дневници
2.9.	Тържества за отбелязване на празници и годишнини: Ден на народните будители, 158 години от битката на Филип Тотю край с.Върбовка, Патронен празник на ОУ „Филип Тотю”, Коледа, 1 март, 3 март - Национален празник на България, Великден, 24 май - Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	Педагогически специалисти, Ученическият съвет	През учебната година	Изложба, литературно-музикална програма, беседи, презентации	Училищен сайт, Фейсбук - страница на училището
2.10.	Провеждане на тържество на буквите „Вече сме грамотни“	I клас	м.Април 2025 г.	Ролеви игри, тържества	Фотогалерия на училищния сайт, Фейсбук - страница на училището
2.11.	Карнавал „Моят любим приказен герой”	Класните ръководители	м.Април 2025г.	Карнавал	Училищен сайт, Фейсбук - страница на училището
2.12.	- Провеждане на „Ваканция, здравей!” -1 ^{-ви} юни-международен ден на детето	I - IV клас	м. май 2025г. 01.06.2025 г.	Годишно утро	Фотогалерия на училищния сайт
2.13.	„Седмица на четенето“	Учителите	м. октомври 2024 г.	Дейности по класове	Брой участници-ученици и родители
2.14.	При изготвяне на годишните тематични планове на учебното съдържание по предметите от НВО учителите да предвидят преподаването на новите знания за класа да приключи преди датите за провеждане на изпитите	Учителите по предмети – IV и VII клас	м. 09. 2024 г.	Годишни тематични планове	Резултати от НВО

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
2.15.	В учебните часове и при провеждане на консултации да се работи по формата на изпитите за НВО	Учители по предмети	През учебната година	Презентация	Резултати от НВО
2.16.	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие.	Учители по предмети	През учебната година		Резултати от НВО
2.17.	В графиците за писмените работи през I и II срок да бъдат предвидени достатъчно контролни работи по новите формати на изпитите от НВО	учителите, директора	м. 09.2024г. м. 02.2025 г.	Тематични планове	График за писмени работи
2.18.	Контролната дейност на директора да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО	директор	През учебната година	План за контролна дейност	Констативни протоколи за контролна дейност
2.19.	Учителите по предметите да разяснят на учениците как правилно да разпределят времето си за оптимално представяне и за преодоляване на стреса по време на изпитите за НВО	Учители по предмети в IV, VII клас	През учебната година	Беседи, тренировъчни тестове	Резултати от НВО
2.20.	На родителска среща да се запознаят родителите с графиците за дейностите и датите за НВО през учебната 2024/2025 г.	Кл. ръководители, ръководство	м. 04. 2025 г.	Презентация	Списък за присъствие на родителска среща
2.21.	Запознаване на педагогическия екип с анализа на резултатите на училищно ниво от НВО в IV, VII клас	Ръководство	м. 06 - 07.2025г.	Презентация	Протокол на ПС
2.22.	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на образователните резултати и НВО	Учителите по предмети	Учебна 2024-2025 г.	Разговор, беседа	Дневници на паралелките

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
2.23.	Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Класни ръководители и Обществен съвет	Постоянен	Контакти	Родителски срещи и съвместни мероприятия
2.24.	Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците с цел обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието на деца и ученици, както и осъществяваната обща подкрепа за личностно развитие. Обсъждане на отсъствията на учениците. - Дати за провеждане на родителски срещи: <u>05-15 септември</u>: Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ОУ „Филип Тотю“ за учебната 2024 /2025 година; Запознаване на родителите с Училищните учебни планове по класове. <u>Декември</u>: Актуално състояние на учениците с оглед успешно приключване на I учебен срок <u>Февруари</u>: Резултати от приключен I срок; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за контролни и класни работи на паралелката за II учебен срок; <u>Април</u>: Среща с родителите на бъдещите първокласници за представяне на екипа и запознаване с организацията на учебния ден <u>Май</u> : Подготовка за НВО за IV и VII клас . Запознаване на родители и ученици от VII клас с условията за придобиване на основно образование	Директор, Педагогически специалисти	По дати	Беседа, индивидуални разговори, презентации, диплянки, анкети	Дневници на паралелките, ученически книжки, списъци за присъствие на родителите
2.25.	Отчитане присъствието на родителите	Класни ръководители	По дати	Покана за родителски срещи	Списъци

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 3: Усъвършенстване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
3.1.	Редовно провеждане на квалификационна и методическа дейност чрез различни форми съгласно изискванията на ЗПУО и Наредба № 15 / 22.07.2019 г. на МОН	Директор, председатели на МО, учители	През учебната година	самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически	Удостоверения, сертификати, брой проведени обучения
3.2.	Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в отделен план, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения	Директор, Председатели на МО	През учебната година	Анализ на нуждите, контакти с образователни институции	Планове , брой участници, брой проведени срещи
3.3.	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в ОУ „Филип Тотю” – електронната база данни на училището	Директор	Директор	Запис на информация	База данни
3.4.	Участие на всички педагогически специалисти във Вътрешноквалификационна дейност, съгласно изискванията на Наредба № 15/ 22.07.2019 г. и Утвърдените Правила за провеждане на вътрешната квалификация в училището.	Директор, Учители	По плана за квалификация	Работни листи, мултимедийни презентации	Протоколи, Класьор с материали от вътрешна квалификация
3.5.	В специална папка да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	Директор	През учебната година	Копиране на удостоверения	Папка с документи за квалификация в дирекцията

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 4: Осигуряване на условия за пълноценно личностно развитие на учениците и противодействие на рискови събития

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
4.1.	Осигуряване на охрана в училище чрез пропускателен режим на входа, дежурство на учителите външно – пред сградата и в коридорите видеонаблюдение	Директор, охранител	През учебната година	ПВТР, графици	Заповед, дневник
4.2.	Създаване на Ученически съвет с цел участие на учениците в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление	Класни ръководители и координатор на УС	През учебната година	Учредително събрание, общо събрание, беседи, дежурства	Протоколна книга на УС, галерията на училищния сайт
4.3.	Популяризиране идеите и дейността на Ученически съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Учител по БЕЛ	През учебната година	Беседи, благотворителни акции	Галерията на училищния сайт
4.4.	Мотивиране и участие на ученици в националните програми на МОН и в ученическите олимпиади, състезания, конкурси, фестивали, викторини и други	Учителите	През учебната година	Разговор, консултации, решаване на тестове	Брой участници, класирани, наградени
4.5.	Откриване и подкрепа на даровити деца за участието им в конкурси и състезания	Учителите	През учебната година	Наблюдение, помощ	Грамоти
4.6.	Създаване на подкрепяща среда за развитие и изява на индивидуалните способности на талантиливи ученици чрез заниманията по интереси в групите за целодневна организация	Учителите	През учебната година	Тематичните планове	Дневници

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
4.7.	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Учителите	През учебната година	Беседи	
4.8.	Работа на учители по проекти за подкрепа успеваемостта на деца от IV група за ЗПП-6 годишни и ученици от I-VII клас в групи за ученици с обучителни затруднения по определени предмети.	Класни ръководители, учители по предмети	През учебната година	Тематични планове и графици	Брой групи и брой ученици
4.9.	Разработване на индивидуални учебни планове и на индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности и на ученици с изявени дарби по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващо образование;	Класни ръководители на II VII клас, ресурсен учител	През учебната година		Документация
4.10.	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	Учители и библиотекар в читалищната библиотека	м. октомври 2024 г.	Детска и художествена литература	Сайта на училището
4.11.	Насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под надслов: „Удобно поседни, приказка започни и другият до теб да продължи”	Учители и библиотекар в читалищната библиотека	м. ноември 2024 г.	Детска и художествена литература	Сайта на училището
4.12.	Създаване на ученическо портфолио за отразяване постиженията на учениците	Учителите по предмети	През учебната година	Папки, материали	Портфолио на ученика
4.13.	Създаване на набор от материали за обучение на учениците по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители, мед. сестра, представители на УС	През учебната година	Информация в интернет или библиотеката	Библиография
4.14.	Участие в инициативата „Да изчистим България”	Класни ръководители	Учебна 2024 /2025 г.	Ръкавици, чували	Галерия на училищния сайт
4.15.	Провеждане на беседи за личната хигиена и здравословния начин на живот	Класни ръководители, мед. сестра, представители на УС	През учебната година – по график	Беседи	Планове за ЧК в I - VII клас

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
4.16.	Провеждане на беседи за здравословна и балансирана храна. Хигиена на хранене	Класни ръководители, мед. сестра,	м. ноември 2024 г., м.януари 2025 г.	Беседи	Планове за ЧК
4.17.	Провеждане на беседи за денталната култура	Класни ръководители, мед. сестра	м. декември 2024 г.	Беседи	Планове за
4.18.	Тържествено отбелязване на патронния празник на ОУ „Филип Тотю” с. Върбовка и 195 години от създаването на първото училище в село Върбовка -1830 г.	Директор, Училищно настоятелство, Педагогически специалисти	20.05. 2025г. Присъствен-неучебен ден	Тържествен концерт, ученически конкурси, презентации, изложба	Сайта на училището, Фейсбук-страница на училището, Обществен съвет, Училищно настоятелство, медии
4.19.	Провеждане на Коледен празник	Училищно настоятелство, Педагогически специалисти	20.12.2024 г.	Училищно настоятелство, класни ръководители	
4.20.	Провеждане на Есенен спортен празник	Учител ФВС; кл. ръководители I - VII клас	11.10.2024 г. Присъствен-неучебен ден	Игри, състезания, турнири, пешеходен поход	План
4.21.	Участие в ученическите игри през учебна 2024 /2025 г., съобразени с Националния спортен календар.	Учител ФВС , начални учители	По график	Мачове, състезания	План
4.22.	Запознаване на учениците с Конвенцията за правата на детето	Класни ръководители, представители на УС	м. 02.2025 г.	Беседа	Планове за ЧК в III-VII клас

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
4.23.	Изработване на табла и материали за отбелязване на: - 1 декември - международен ден за борба със СПИН; - 22 февруари –международен ден за борба с тормоза в училище - 22 април - ден на Земята	Учители, класни ръководители, УС,	По график	План на ЧК	Табла, изложба, презентации
4.24.	Провеждане на тематичен час на класа съвместно с инспектор ДПС: - „Полицаят е мой приятел” - I - IV клас - „Как да разпознаем насилието и да се справим с него” - за V - VII клас	Класни ръководители	По график, в училище и в ЦПС-гр.Павликени	Разговор, лекция	Електронни дневници
4.25.	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с училищния Механизъм за противодействие на тормоза	Класни ръководители, Училищен координационен съвет	учебна 2024 /2025 г.	План на ЧК	Електронни дневници
4.26.	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	Учители, кл. р-ли, Училищен координационен съвет	При необходимост	Разговори	Регистър на Механизма за противодействие на тормоза в училище
4.27.	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрия интерес на детето	Учители, кл. р-ли, ръководство	При необходимост	Писма	
4.28.	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	Учители	През учебната година		Доклади, бланки
4.29.	Създаване на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие, съгласно Механизма	класни ръководители, Училищен координационен съвет	учебна 2024 /2025 г.	Наблюдение	Регистър

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
4.30.	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Директор	Учебна 2024 /2025 г.	Обаждаме и писмено до РУО	
4.31.	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	Учители, УС, инспектор ДПС	Учебна 2024 /2025 г.	Лекции, презентации, табла, колажи	Дневници

Дейности за постигане на положителни резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на тематични планове по учебно съдържание за всеки учебен предмет и клас и на планове за ЧК от класните ръководители.
отг. Учители по съответните класове и уч. предмети срок: учебна 2024-2025 г.
- Изготвяне на график за провеждане на втори час на класа.
отг. Класните ръководители срок: до 10.09.2024 г.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Учители по съответните предмети срок: до 20.09.2024 г.
- Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор срок: до 25.09.2024 г.
- Преглед, актуализиране и утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор, комисия от педагог.специалисти срок: до 27.09.2024 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.
отг. Директор срок: м. Септември 2024
- Превантивна работа с училищния екип и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.
отг. Директор срок: учебна 2024 /2025 г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор срок: учебна 2024 /2025 г.
- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор срок: учебна 2024 /2025 г.
- Организиране на отбиха на ученици и учители.
отг. учители в група ЦОУД, Директор срок: учебна 2024 /2025 г.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор срок: м. Октомври 2024 г.
- Оказване на специализирана помощ на деца в риск или с проблемно поведение
отг.УКБППМН срок: учебна 2024 /2025 г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Олимпиадите (общински, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно заповед и указание за провеждане на олимпиадите през учебната 2024/ 2025 година утвърдено от Министъра на образованието и науката.

4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

4.1. *Обект и предмет на контролната дейност:*

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в групи за ЦОУД;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- квалификационната дейност на педагогическите специалисти;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

4.2. *Форми на контролната дейност:*

- педагогически проверки:

- * тематични;

- * текущи.

- административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;

- * организиране и изпълнение на вътрешноучилищната квалификационна дейност, съгласно приетия Годишен план за квалификационна дейност

- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- * училищния правилник;

- * изготвените графици;

- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- * седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО – Велико Търново и МОН.

4.3. *Срокове:*

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен План за контролната дейност на директора , където са упоменати конкретните по вид проверки и срокове.